

CRONOGRAMA DAS AÇÕES DE GÊNERO E JUVENTUDE

MANUAL DE OPERAÇÕES - MOP

Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – PDRS

PROJETO SÃO JOSÉ IV

PROJETO SÃO JOSÉ IV - CRONOGRAMA DE AÇÃO SOCIAL

ESTRATÉGIA GERAL – VALORIZAÇÃO DO TRABALHO (PRODUTIVO E DOMÉSTICO) DA MULHER DO CAMPO

| ANO | TRIMESTRE | ATIVIDADE |
|--|-------------------------------|---|
| 1 | 1 | Composição de equipe coordenadora do processo |
| 1 | 1 | Elaborar itens (questões sobre mulheres e juventude) para os diagnósticos e linhas de base. Diagnóstico comunitário, de água e produtivo (organização), garantir que as informações sejam coletadas. |
| 1 | 2 / 3 / 4 | Elaboração de metodologia e elaboração de material didático. |
| 2 | 1 / 2 | Produção de material didático (impresso, vídeos para diferentes públicos e outros matérias, ...). |
| 3 | 1 | Capacitação das ATERs e Técnicos de Campo e Trabalho Social do Componente 2 – Incluir no TdR da ATER - A ATER deverá realizar atividades em todos os empreendimentos sobre o tema de valorização das mulheres (pelo menos 1 atividade por empreendimento – Meta: 4.300 pessoas participantes, comprovada com relatório e lista de presença). Dois eventos de capacitação. |
| 1 / 2 | 4 e 1 / 2 | Realizar contato SEDUC e Municípios para distribuição do material elaborado – identificar escolas prioritárias |
| 2 a 6 | 3 e 1 / 4 e 2 / 4 e 2 / 4 e 2 | Realização de Eventos de sensibilização de combate à violência contra mulher em parceria com Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres (apoio adicional) |
| Estratégia para Mulheres Beneficiadas diretamente– Componente 1 Valorização do trabalho (produtivo e doméstico) da mulher do campo | | |
| 2 | 1 | Elaboração da Metodologia das Oficinas – 40 grupos de mulheres |
| 2 | 2 / 3 | Realização da oficina 1 – 40 oficinas Meta: 800 pessoas (durante da elaboração do PN\PCD) |
| 3 | 1 / 2 | Realização dos intercâmbios (oficina 2) – 40 pessoas (dois dias) |
| 4 | 1 / 2 | Realização da avaliação (oficina 3) – 40 oficinas Meta: 800 pessoas |
| Estratégia para Mulheres Beneficiadas diretamente– Componente 2 (água) Valorização do trabalho (produtivo e doméstico) da mulher do campo | | |
| 2 a 5 | Todos os trimestres | Realização de oficinas em todas comunidades atendidas – uma por comunidade - Meta: 160 comunidades – Equipe Social do SISAR (com materiais e metodologia elaborada). Foco no indicador de gênero – Tempo de Trabalho com afazeres domésticos. |

PROJETO SÃO JOSÉ IV - CRONOGRAMA DE AÇÃO SOCIAL

COMPONENTE 1

SUBCOMPONENTE 1.1 - CADEIAS PRODUTIVAS (PN)

SUBCOMPONENTE 1.2 - PLANO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO - PDC

| ANO | TRIMESTRE | ATIVIDADE |
|-------|-----------------------|---|
| 1 | 1 | Definição da equipe para elaboração de MI. - AGESO - participação na elaboração da Manifestação de Interesse. |
| 1 | 1 | Preparação do Edital - AGESO – participação na elaboração do Edital de Seleção |
| 1 | 1 | Lançamento do Edital - AGESO – Definir mecanismos de divulgação do Edital no interior do Estado. |
| 1 | 1 / 2 | Publicidade do Edital - AGESO – Definir mecanismos de divulgação do Edital no interior do Estado. |
| 1 | 3 | Preparação das organizações para apresentação da MI. - AGESO – Orientação aos grupos específicos para apresentação da MI. |
| 1 | 4 | Recepção de análise da MI. - AGESO – Análise dos aspectos sociais das MI's. |
| 2 | 1 / 2 / 3 / 4 | Diagnóstico das organizações. - AGESO – Acompanhamento dos processos de diagnósticos das organizações. |
| 2 / 3 | 1 / 2 / 3 / 4 e 1 | Realização de diagnóstico e coleta de linha de base (garantir questões de gênero e juventude) - AGESO – Acompanhamento no processo de diagnóstico e coleta de linha de base (garantir questões de gênero e juventude). |
| 3 | 2 / 3 | Análise da linha de base. - AGESO – Análise da linha de base / emissão de parecer. |
| 2 / 3 | 2 / 3 / 4 e 1 | Elaboração de PN/PDC - AGESO – Acompanhamento da elaboração do PN/PDC |
| 2 | 3 | Composição de comitê de análise do PN/PDC. - AGESO – Participação no comitê de análise de PN/PDC. |
| 2 / 3 | 4 / e 1 / 2 | Recepção e análise PN/PDC - AGESO – Recepção e análise dos PN/PDC/Emissão de parecer social. |
| 3 / 4 | 1 / 2 / 3 / 4 e 1 / 2 | Implementação de PN/PDC. -AGESO – Acompanhamento social da implementação do PN/PDC. |
| 5 | 2 / 3 | 1ª coleta de dados. - AGESO – Participação na análise da 1ª coleta de dados. |
| 6 | 4 | 2ª coleta de dados - AGESO – Participação na análise da 2ª coleta de dados. |

PROJETO SÃO JOSÉ IV - CRONOGRAMA DE AÇÃO SOCIAL

FORMAÇÃO DE JOVENS – COMPONENTE 2

| ANO | TRIMESTRE | ATIVIDADE |
|--------------|------------------|---|
| 1 | 1 | - Composição de equipe coordenadora do processo. - Identificação extensionistas para integração da equipe e coordenação local da capacitação (prever recursos para participação nos cursos) |
| 1 | 1 / 2 | - Contratação de consultorias e intercâmbios (conhecer outras experiências) - Identificação de instrutores e contratação de empresa para realização do curso. |
| 1 | 2 / 3 | - Metodologia e elaboração de material didático (encontro de integração com a família, viagens educativas, participação em eventos,...) |
| 1 | 3 / 4 | - Produção de material didático (impresso, vídeos e outros materiais,...) - Identificação de locais para realização da capacitação (Centros de Treinamento, Ematerce e outros parceiros nos territórios. - Capacitação de instrutores/multiplicadores |
| 1 / 2 | 4 / 1 | - Identificação de 160 jovens (1 por projeto) para realização da capacitação a partir da comunidade selecionada (definição dos critérios de seleção de jovens). |
| 2 | 3 | - Realização da primeira capacitação piloto (20 a 25 participantes) |
| 2 | 3 | - Avaliação e ajustes da estratégia metodológica |
| 2 | 3 / 4 | - Realização das capacitações (8 turmas – 1 jovem por comunidade) – primeira fase com ênfase no apoio a gestão à organização selecionada no edital – módulo básico e módulo gestão. |
| 3 | 1 | - Realização das capacitações (8 turmas – 1 por comunidade) – segunda fase com módulos específicos. |

PROJETO SÃO JOSÉ IV - CRONOGRAMA DE AÇÃO SOCIAL

SUBCOMPONENTE 1.1 e 1.2 – TRABALHO COM JOVENS E APOIS ESPECIAIS

CAPACITAÇÃO DE JOVENS

| ANO | TRIMESTRE | ATIVIDADE |
|--------------|------------------------------|---|
| 1 | 1 | - Composição de equipe coordenadora do processo de capacitação. - Identificação extensionistas para integração da equipe e coordenação local da capacitação (prever recursos para participação nos cursos e visitas mensais às famílias envolvidas). |
| 1 | 1 / 2 | - Contratação de consultorias e intercâmbios (conhecer outras experiências) - Identificação de instrutores e contratação de empresa para realização do curso. |
| 1 | 2 / 3 | - Metodologia e elaboração de material didático (encontro de integração com a família, viagens educativas, participação em eventos,...) |
| 1 | 3 / 4 | - Produção de material didático (impresso, vídeos e outros materiais,...) - Identificação de locais para realização da capacitação (Centros de Treinamento, Ematerce e outros parceiros nos territórios. - Capacitação de instrutores/multiplicadores |
| 1 / 2 | 4 / 1 | - Identificação dos jovens para realização da capacitação piloto |
| 2 | 1 / 2 / 3 | - Realização da primeira capacitação piloto (20 a 25 participantes) |
| 2 | 2 / 3 | - Avaliação e ajustes da estratégia metodológica |
| 3 | 1 / 2 / 3 | - Realização das capacitações (14 turmas – 1 por território) – primeira fase com ênfase no apoio a gestão à organização selecionada no edital – módulo básico e módulo gestão. |
| 4 | 1 / 2 | - Realização das capacitações (14 turmas – 1 por território) – segunda fase com ênfase no apoio ao empreendedorismo e produção (projeto de vida) – módulo empreendedorismo. - Preparação processos seletivos de projeto de vida. |
| 4 | 2 | - Seleção dos projetos de vida dos jovens. |
| 4 | 3 / 4 | - Implementação proposta de apoio aos projetos de vida |
| 4 / 5 | 3 / 4 e 1 / 2 / 3 / 4 | - Acompanhamento dos projetos de vida pela ATER contratada pelas organizações. |
| 4 | 2 | - Elaboração da linha de base para projeto de vida – elaborar estratégica de acompanhamento |
| 5 | 1 / 4 | - Avaliação do resultado dos projetos de jovens (incluir na coleta de dados dos PN/PDC). |

PROJETO SÃO JOSÉ IV - CRONOGRAMA DE AÇÃO SOCIAL**TRABALHO SOCIAL COMPONENTE 2**

| ANO | TRIMESTRE | ATIVIDADE |
|---------------------------|----------------------|---|
| DEMANDA INDUZIDA | | |
| 1 | 2 | Realização de reuniões de sensibilização nas comunidades selecionadas para apresentação do Projeto São José considerando os aspectos sociais, ambientais e gestão. |
| 1 | 3 | Realização da caracterização sócio ambiental das comunidades selecionadas. |
| DEMANDA ESPONTÂNEA | | |
| 1 | MAIO/2019 | Participação na elaboração do edital de chamada pública (garantir questões juventude). |
| 1 | 1 | Definir mecanismos de divulgação do edital de chamada pública e manifestação no interior do Estado. |
| 1 | 2 | Análise das manifestações, lista de pré-classificação – elaboração de parecer social. |
| 3 | 1 / 2 | Realização de reuniões de sensibilização nas comunidades selecionadas para apresentação do Projeto São José, considerando os aspectos sociais, ambientais e gestão. |
| 3 | 2 / 3 | Realização da caracterização socioambiental das comunidades selecionadas. |
| 3 / 4 | 3 / 4 e 1 / 2 | Reunião de apresentação das empresas contratadas. |