

Sistema de Manifestação de Interesse

MANUAL DE OPERAÇÃO MODO BENEFICIÁRIO





ACESSO AOS EDITAIS NO SITE DA SDA

Sistema de Manifestação de Interesse

Uma forma democrática para que as comunidades possam ser contempladas com recursos, que objetivam financiar a implantação de infraestrutura de abatecimento de água e módulos sanitários.

PASSO 1 [SDA/ Projeto São José];

--> Digite "**www.sda.ce.gov.br**" no seu navegador (google, explorer, etc) e clique na imagem do **Projeto São José;**



MANUAL DE OPERAÇÃO MODO BENEFICIÁRIO | SISTEMA DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO - SDA | PROJETO SÃO JOSÉ IV

PASSO 2 [Página - Acesso as informações dos editais];

ttps://www.sda.ce.gov.br/projeto-sao-jose-iv/

		CORONAVÍRUS: Clique e saiba o que fa		
PORTAL DO GOVERNO CASA CIVIL 1	MAIS SITES 👻	A	A A+ 🤉	OLATOORIA ESTADUAL CEARÁ TRAVISTVARENTE ACESSO À I
👼 SDA	INSTITUCIONAL	SERVIÇOS EDITAIS E LICITAÇÕES	IMPRENSA	Do que você precisa?

Projeto São José IV

O Projeto de Desenvolvimento Rural Sustentável – PDRS, conhecido como PSJ IV, é uma política pública do Governo do Estado do Ceará, executada por meio da Secretaria do Desenvolvimento Agrário – SDA que tem como objetivo aprimorar o acesso a mercados, adotar abordagens de resiliência climática e ampliar o acesso aos serviços de água e saneamento nas áreas rurais.

O Projeto consiste em realizar investimentos visando apoiar a agricultura familiar do Ceará, de forma sustentável e inovadora, além de ampliação do acesso a água, saneamento para familias em situação de vulnerabilidade hídrica contribuindo para: (I) fortalecimento da Agricultura Familiar apoiando atividades produtivas, sustentáveis, inovadoras e inclusivas (II) ampliação do acesso à água e saneamento em áreas prioritárias contribuindo com as ações do Estado para sua universalização, e (III) fortalecimento institucional de parceiros estratégicos e a gestão do Projeto.

O Projeto, em comparação com esforços anteriores desenvolvidos em áreas rurais, principalmente com as lições aprendidas do Projeto São José III, concentrará especialmente em: (I) definir os principais territórios prioritários, onde as atividades terão maior probabilidade de gerar impactos sustentáveis e tratar dos riscos causados pelo clima, (II) aumentar o foco nos grupos maiores de organizações beneficiárias, que tenham maiores chances de expandir a sua competitividade e sustentabilidade; (III) dar maior ênfase aos grupos vulneráveis, incluindo povos indígenas, mulheres e jovens, além dos que estiverem expostos aos maiores riscos climáticos; (IV) implementar medidas que possam garantir maiores e mais sustentáveis ligações formais com possíveis compradores; (V) redesenhar o ciclo de investimentos dos subprojetos concentrados na produção, de modo a aumentar a eficiência e a qualidade; (VI) promover maior interconexão entre atividades produtivas e aprimoramento dos serviços ligados à água, bem como a expansão de sistemas integrados e

	Editais	
erno do morar o	Documentos do Projetos	
	Publicações	
ntável e hídrica doras e do para	Dúvidas Frequentes	
	Notícias do Projeto	
s lições onde as imentar tividade lém dos	Crie sua Manifestação	

Aqui estão todos os Editais , downloads e links a serem escolhidos para preenchimento da Manifestação de Interesse.

É fundamental ler tudo com bastante atenção!

--> Para download, clique no edital escolhido.
 --> Para criar sua manifestação clique em: CRIE SUA MANIFESTAÇÃO.

PASSO 3 [Acesso - Login e Senha];

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Secretaria do Desenvolvimento Agrário	
USUÁRIO	
SENHA	
ENTRAR	
 Esqueci minha senha! Não possui cadastro? Cadastre-se!	

Aqui você acessará ao "Sistema de Manifestação de Interesse".

--> Para acessar o cadastro da Manifestação de Interesse, clique no botão "Faça seu Cadastro da Manifestação de Interesse";

--> "**Usuário**", Inserir seu "CPF";

--> Em "**Senha**", sua senha;

--> "OK" para entrar.

PASSO 4 [Identificação - CNPJ do proponente];

	Sister	na PSJ IV	
CNPJ *			
Campo d	e preer	nchimento c	brigató

Tela responsável pela a inserção do CNPJ da Organização da Sociedade Civil para o acesso ao cadastro de usuário.

--> Inserir "CNPJ" (somente números) do proponente e clicar no botão "OK".

PASSO 5 [Cadastro - Login de Acesso];

		REGISTRO C	ORGANIZAÇ	ÃO DA SOC	IEDADE CIVIL		
			Incluir	Voltar			
■ Dados Gerais							
CNPJ * 73.316.600/0001-37		Razão Social *					Tipo * Jurídica
Inscrição Estadual *		Nome Fantasia *]			
Município *	\$				Distrito *	Comunidade *	
CEP *	Endereço *	Número *			Bairro *	Comp	lemento
Telefone (Celular / Whatsapp) *	Telefone (Fixo)	Email *			Observações	1	
Criar Senha							
Usuário * 73316600000137		Senha *			Confirma Senha *		
* Campo de preenchimen	to obrigatório						

Tela responsável pelo cadastro de usuários da Organização da Sociedade Civil para o acesso ao sistema de manifestação de interesse.

--> Cadastrar corretamente todas as informações solicitadas nos campos apresentados (não utilizar todas as letras em CAIXA ALTA), e clicar no botão "Incluir" para cadastrar o login de acesso.

--> Campos com o sinal "*" devem ser preenchidos obrigatoriamente.

PASSO 6 [Senha - Esqueci minha senha];

Solicitar Redefinição de Senha				
Usuário				
Aviso	•			
Insira no campo	acima o seu login nos sistemas da SDA-Ceará. No caso seu CPF/CNPJ.			
Dentro de algur CPF/CNPJ. Atra	ls poucos minutos, um link será enviado para o e-mail que estiver cadastrado para esse avés desse link será possível você criar uma nova senha para poder acessar.			
Caso você não ou na pasta spa da SDA-Ceará _l atendimento: 08	tenha recebido um e-mail na sua caixa de entrada, verifique na pasta lixo an do seu e-mail e, se ainda não estiver lá, entre em contato com o suporte da COTIN pelo número <u>85 3101.8092</u> ou <u>85 3101.8093</u> para que possamos ajudar (horário de 3:00 às 17:00 em dias úteis).			
	Ok Voltar			

Tela responsável pelo envio de uma nova senha de acesso ao sistema para o usuário (proponente).

--> Entrar com dados "CNPJ" e clicar no botão "OK"

--> Um link será enviado para o email que estiver cadastrado para o CNPJ inserido. Através desse link será possível criar uma nova senha.

PASSO 7 [Redefinir Senha - Link para e-mail];

Secretaria Do Desenvolvimento Agrário - Esqueci minha senha

Foi solicitada a redefinição de senha através de um dos sistemas ou do aplicativo da **Secretaria do Desenvolvimento Agrário do Ceará - SDA**! Segue abaixo o link para redefinir a senha. Essa solicitação não altera a sua senha atual e, caso não tenha feito essa solicitação, favor ignorar esse e-mail.

http://sistemas2.sda.ce.gov.br/scriptcase/app/psjiv_treina/app_redefinir_senha/? cpf=71738193349&token=0ec3d3fb7158f851e0de945fb7f90078.VQBiZSBiZ1BOVWJsVgN7DkB/V5FYZuB/VQNmH9Js

Validade da solicitação: 1 dia

Tela responsável pelo envio de uma nova senha de acesso ao sistema para o usuário (proponente).

--> Entrar no e-mail que foi cadastrado para o CNPJ correspondente.

--> Clicar no link informado.

PASSO 8 [Senha - Redefinir senha];

	71738193349
Nova Senha	
Confirme a Nova Senha	

Tela onde será permitido "Redefinir a senha" de um usuário já cadastrado nos sistemas da Secretaria de Desenvolvimento Agrário do Ceará - SDA.

--> Cadastre uma nova senha no campo "Nova Senha" utilizando: letras (pelo menos uma letra deve ser maiúscula), números, pontos, vírgulas e caracteres especiais (* % #), quantidade mínima de 8 caracteres maiúscula (retirar tudo).

--> Repita a mesma senha cadastrada no campo "Nova Senha" para o campo "Confirma a Nova Senha";

--> Clicar no botão "OK".



ACESSO A APLICAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

PASSO 1 [Apresentação - Menus e Submenus do sistema];



Tela de "Boas Vindas" ao usuário, bem como demonstração dos "Menus e Submenus do Sistema".

--> Clicar em no menu "Manifestação";

--> Clicar no submenu "Edital Água".

PASSO 2 [Listagem - Manifestação de Interesse];



Tela responsável pela listagem de todas as manifestações de interesse cadastradas pelo usuário.

--> Clicar em "Novo" para criar uma nova manifestação de interesse.

--> Clicar em "Editar" (ícone lápis) para fazer a edição da manifestação de interesse selecionada.

PASSO 3 [Cadastro - Informações da Organização da Sociedade Civil];



Tela responsável tanto pelo cadastro quanto pela edição de uma manifestação de interesse "Organização da Sociedade Civil".

--> Entrar com informações da "Organização da Agricultura Familiar (Entidade)" para os campos que não apresentam informações cadastradas, alguns campos já apresentam informações automáticas, vindas da base de dados dos sistemas da Secretaria de Desenvolvimento Agrário do Ceará - SDA;

--> Campos com o sinal "*" devem ser preenchidos obrigatoriamente;

--> Clicar em "Salvar" para salvar as informações cadastradas para a manifestação de interesse;

--> Clicar em "Excluir" para excluir a manifestação cadastrada;

--> Clicar no botão "Enviar para Análise" para submeter a manifestação de interesse ao processo de análise;

--> Clicar no botão "Retornar" para retornar a tela de listagem da manifestação de interesse.

--> "*" Campo de PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.

PASSO 4 [Cadastro - Representante Legal];

E Representante Legal				
CPF *	Nome *		Data Nascimento * 01/02/2005 DD/MM/AAAA	Identidade de Gênero • Homem CIS 🛛 🔻 🕄
RG *	RG Emissor * SPPCE	NIS	DAP	\bigcirc
Município *		Distrito *	Localidade/Comunidade *	
Acarape 👻		Acarape v	Amargoso 👻	
Telefone (Celular / Whatsapp) * (XX) X XXX-XXXX		Telefone (Fixo)	E-mail *	
Data Inicio Vigência do Mandato * 01/01/2020 DD/MM/AAAA		Data Final Vigência do Mandato * 31/12/2021 DD/MM/AAAA	Será Beneficiário do Projeto? * Sim	
* Campo de preenchimento obrigatório				

Tela responsável tanto pelo cadastro quanto pela edição de uma manifestação de interesse "Representante Legal".

--> Entrar com informações do "Representante Legal" para os campos que não apresentam informações cadastradas, alguns campos já apresentam informações automáticas, vindas da base de dados dos sistemas da Secretaria de Desenvolvimento Agrário do Ceará - SDA;

--> Campos com o sinal "*" devem ser preenchidos obrigatoriamente;

--> Clicar em "Salvar" para salvar as informações cadastrada para a manifestação de interesse;

--> Clicar em "Excluir" para excluir a manifestação cadastrada;

--> Clicar no botão "Enviar para Análise" para submeter a manifestação de interesse ao processo de análise;

--> Clicar no botão "Retornar" para retornar a tela de listagem da manifestação de interesse.

--> ⁽²⁾ ícone de explicação do item selecionado.

PASSO 5 [Listagem - Membros Da Diretoria Organização Da Sociedade Civil];



Tela responsável pela listagem dos membros da "Diretoria da Organização da Sociedade Civil" de uma manifestação de interesse.Civil".

--> Clicar em "Novo" para cadastrar um(a) novo(a) membros da "Diretoria da Organização da Agricultura Familiar (Entidade)" nesta manifestação de interesse;

--> Clicar em "Editar" (ícone lápis) para fazer a edição no cadastrado de um(a) membro da "Diretoria da Organização da Agricultura Familiar (Entidade)" na manifestação de interesse selecionada.

PASSO 6 [Cadastro Membros - Membros Da Diretoria Organização Da Sociedade Civil];

são () josé iv				SECRETARIA DO DESENVOLVIUENTO ACRÁRIO Guaran do Estado do Coard
Home Administração - Cadastro - Manifestação -				Pedro 🕥
Edital 02/2020 - Abastecimento de Água 🗙				
	Mani	ifestação de Interesse		
Dados Principais <u>Diretoria</u> Beneficiários Formulário Anexo Sair	Novo Salv	var Excluir Retornar		
DADOS PRINCIPAIS CPF * Noms * ANIDE		Data (de Nascimento *	Identidade de Gênero *
RG * Orgão Emissor * Sapce Município * Abalara V	NIS Distrito * Abaiara •	10/10	DAP 123123123 Comunidade * Abaiara	
CEP Endereço * 5/6365-126 Rua Telefone (Celular / Whatsapp) *	N ^{e *} Bairro * 10 Parque A Telefone (Fixo) (XX) XXXX-XXXX	Manibura	Complemento asdasdasd Emeil ^	Email
CPF Conjuge	Nome Cônjuge Renata		Identidade de Gênero Mulher CIS 💙	
DADOS DIVERSOS				
Cargo * Vice-Presidente	Data Inicio Vigencia do Mandato * 10/05/2020 DD/MM/AAAA		Data Final Vigencia do Mandato * 10/10/2020 DD/MM/AAAA	
Sará Beneficiário do Projeto? * [Sim ❤]	Qtd Pessoas na Residência			

Tela responsável tanto pelo cadastro quanto pela edição dos membros "Diretoria da Organização da Agricultura Familiar (Entidade)" da manifestação de interesse.

--> Entrar com informações para os campos apresentados para cadastrar todos os membros da "Diretoria da Organização da Agricultura Familiar (Entidade)" nesta manifestação de interesse e clicar no botão "Salvar".

PASSO 7 [Listagem - Beneficiários];



Tela responsável pela listagem dos "Beneficiários" de uma manifestação de interesse.

--> Clicar em "Novo" para cadastrar um(a) novo(a) "Beneficiário(a)" nesta manifestação de interesse;

--> Clicar em "Editar" (ícone lápis) para fazer a edição no cadastrado de um(a) "**Beneficiário(a)**" na manifestação de interesse selecionada.

PASSO 8 [Cadastro - Beneficiários];

Home Administrução • Cadastro • Manfestação • Edital 02/2020 - Abastecimento de Água X	-
Edital 02/2020 - Abastecimanto de Água X	Jaro
Manifestação de Interesse	
Dados Principais Diretoria <u>Beneficiarios</u> Formulário Anexo Salr Novo Salvar Excluir Retornar	
DADOS PRINCIPAIS	
CPF* Nome* Identifiade de Género * ANDRÉ 1001/01980 DD/IMM/AAAA Homem CIS	
RG * Orgão Emissor * NIS DAP	
Municipio* Comunidade* Absarra V Abatara V Abatara	
CEP* Enderseo* N* Bairro* Complemento 54545425 Ruis 10 Praya Manthura astastastast	
Telefone (Celular / Whatsaco) * Telefone (Fixo) Email *	
(XX) X XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
CPF Cănjuge Identidade de Gânero International Mulher CIS	
DADOS DIVERSOS	
Faz Pate da Directoria" Cargo" Data Inicio Vigência do Mandato" Data Final Vigência do Mandato" Sim V Idio Passoana na Residência" 10/05/2020 DD//M//AAAA 10/10/2020 DD//M//AAAA	

Tela responsável tanto pelo cadastro quanto pela edição de "Beneficiários" de uma manifestação de interesse.

--> Entrar com informações para os campos de cadastro dos "Beneficiários" nesta manifestação de interesse e clicar no botão "Salvar".

PASSO 9 [Formulário - Questionário];

são/Josén		Sector and a Cardon Acadon Control Acadon Control Acadon Control Control Acadon Control Control Acadon Control
Home Administração 🕶 Cadastro 🕶 Manifestação 💌		Pedro 🔘
Edital 02/2020 - Abastecimento de Água 🗙		
	Manifestação de Interesse	
Dados Principais Diretoria Beneficiários <mark>Formulário</mark> Anexo Sair		
	Salvar	
 Gim Gim Gim Gim Mao Possul foxis de Sado?* Gim Nac Possul otos de Sado?* Gim Mao Possul otos de Sado?* Gim Mao Possul otos de Sado?* Gim Rac R		
Energia elétrica trifísica Fonercia selor		
C C Purgeo Sureit		

Tela responsável pelo preenchimento do "Formulário (questionário)" da manifestação de interesse.

--> Entrar com informações para os campos apresentados para cadastrar as respostas para as perguntas do "Formulário (questionário)" da manifestação de interesse e clicar no botão "Salvar".

PASSO 10 [Listagem - Anexos];

	Site Persuit and Discover de Ender de Cade
Home Administração • Cadastro • Manifestação •	Pedro 🔘
Edital 02/2020 - Abastecimenta de Água 🗙	
Manifestação de Interesse	
Dados Principais Diretoria Beneficiários Formulário Anexo Sair	
Novo	
Tipo de Documento Anezo	

Tela responsável pela listagem de todas os anexos da manifestação de interesse selecionada.

--> Clicar em "Novo" para adicionar novo registro de anexo no checklist selecionado da manifestação de interesse;

--> Clicar em "Editar" (ícone lápis) para fazer a edição do registro de anexo no checklist selecionado da manifestação de interesse

PASSO 11 [Anexos - Documentos Exigidos];

sãa joséiv					Strentania no Distruciymento Activito Contro di Istadi de Coré
Home Administração 🕶 Cadastro 🕶 Manifestação 🕶					Pedro 🕥
Edital 02/2020 - Abastecimento de Água 🗙					
		Manifesta	ção de Inf	eresse	
Dados Principais Diretoria Beneficiários Formulário <u>Anexo</u> Sair					
	Novo	Salvar	Excluir	Retornar	
E DOCUMENTOS EXIGIDOS					
Tipo de Documento * [Cópia da Alta de Eleção da Atual Diretoria *Canpo de preenchimento obrigatório					Anaso * Belecionar Angulve Anasis un angulo e solte-o agui

Tela responsável pelo anexo de arquivo (documentos exigidos) na manifestação de interesse selecionada.

Selecione em "Tipo de Documento" um item para fazer o dowload do arquivo correspondente aos documentos exigidos;
Clique no em "Selecionar Arquivo" o caminho onde encontra-se o arquivo que se refere ao item selecionado em "Tipo de Documento";

--> Espere que o sistema complete todo o dowload do arquivo selecionado;

--> Repita os passos (1, 2 e 3) para todos os itens em "Tipo de Documento", pois todos os documentos são obrigatórios e devem ser inseridos corretamente.

--> Clicar em "Novo" para adicionar novo registro de anexo no checklist selecionado da manifestação de interesse;

--> Clicar em "Salvar" para salvar o novo registro de anexo no checklist selecionado da manifestação de interesse;

--> Clicar em "Excluir" para fazer a exclusão do registro de anexo no checklist selecionado da manifestação de interesse;

--> Clicar em "Retornar" para retornar a tela de listagem de anexos da manifestação de interesse.



Secretaria do Desenvolvimento Agrário



